



Bilancio Sociale

2021

COOPER AZIONE FAMIGLIE
SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	6
Aree territoriali di operatività.....	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	6
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	9
Storia dell'organizzazione.....	10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	11
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	12
Tipologia organo di controllo.....	12
Mappatura dei principali stakeholder.....	13
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	14
Commento ai dati.....	14
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	15
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	15
Composizione del personale.....	15
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	18
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	19
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	20
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	20
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	20
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	21
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....	21
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	21

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	21
Capacità di diversificare i committenti	23
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	24
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	24
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	24
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	24
9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	24
Relazione organo di controllo	25
10. PROSPETTIVE FUTURE	27

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La realizzazione di questa edizione del bilancio sociale relativa all'anno 2021, ha permesso alla cooperativa sociale "COOPER AZIONE FAMIGLIE" SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (in seguito Cooperativa CAF) di affiancare al "tradizionale" bilancio di esercizio, uno strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dalla cooperativa.

Il bilancio sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica.

Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la cooperativa farà tesoro per essere sempre di più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno.

Auspiciando infine che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato vi auguriamo buona lettura.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale è uno strumento con il quale un'organizzazione, pubblica o privata, è chiamata a fare il "punto della situazione", a "rendere conto" del proprio operato sia a se stessa ed ai membri interni dell'organizzazione, sia a tutti i portatori di interesse (detti stakeholder). Questo "processo" metodologico ha il significato di rendere il più possibile trasparenti e comprensibili all'interno ed all'esterno i pensieri, i programmi, i progetti, le attività ed i risultati raggiunti secondo una modalità non evidente nei tradizionali documenti e nelle procedure numeriche di rendicontazione economica.

Consapevoli di essere una realtà organizzativa di "piccole" dimensioni, proviamo a fare il nostro personale punto della situazione dell'anno solare 2021.

Specificiamo che intendiamo il bilancio sociale come la risultante di un processo di rendicontazione sociale, ossia una modalità comunicativa attraverso cui un'organizzazione rendiconta anche le proprie responsabilità sociali verso le persone e verso la comunità intera di appartenenza.

Siamo convinti che una rendicontazione sociale sia un percorso, un "processo" e non solo il mero risultato; siano una serie di comunicazioni, di scambi, di pensieri, di condivisioni tra persone che hanno collaborato durante l'anno di riferimento condividendo sogni, speranze, gioie, criticità, sofferenze e fatiche.

Intendiamo quindi provare a raccontare a noi stessi ed ai nostri stakeholder quello che abbiamo fatto, come lo abbiamo fatto e soprattutto perché lo abbiamo voluto fare, specificando sempre il senso ed il significato delle nostre scelte e delle nostre azioni concrete; inoltre vogliamo poter ascoltare anche il loro punto di vista, sapere come ci hanno "guardato", cosa hanno pensato e percepito di noi, come ci avrebbero voluto come interlocutori ed avere dei rimandi che ci possano essere utili per ripensare, ridefinire e rivedere i nostri obiettivi e le nostre intenzioni.

Il documento renderà le attività svolte dalla cooperativa nell'anno solare 2021.

Il presente bilancio sociale 2021 verrà presentato e diffuso attraverso:

- Assemblea Soci
- Dipendenti lavoratori non soci
- Collaboratori esterni
- Volontari e simpatizzanti della cooperativa
- Stampa e distribuzione

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	COOPER AZIONE FAMIGLIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	03727360160
Partita IVA	03727360160
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	via Dante Alighieri, 2 - 24058 - ROMANO DI LOMBARDIA (BG) - ROMANO DI LOMBARDIA (BG)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	N° A211757 del 25/02/2011
Telefono	0363910463
Fax	0363910463
Sito Web	www.cooperazionefamiglie.it
Email	amministrazione@cooperazionefamiglie.it
Pec	coop.caf@legalmail.it
Codici Ateco	93.29.90

Aree territoriali di operatività

La Cooperativa CAF opera e svolge le sue attività prettamente e prioritariamente nel territorio della bassa bergamasca ed in particolare nell'Ambito Territoriale di Romano di Lombardia.

I 17 Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale 14 di Romano di Lombardia, ove opera la cooperativa, sono:

Romano di Lombardia, Antegnate, Barbata, Bariano, Calcio, Cividate al Piano, Cologno al Serio, Cortenuova, Covo, Fara Olivana con Sola, Fontanella, Ghisalba, Isso, Martinengo, Morengo, Pumenengo, Torre Pallavicina.

La Cooperativa CAF opera in parte anche su alcuni territori dell'Ambito Territoriale di Treviglio.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

MISSION dell'Ente - Come da statuto/Atto costitutivo: La Cooperativa si impegna a "promuovere con ogni mezzo l'educazione globale dei minori a rischio; prevenire il disadattamento e la devianza, sensibilizzare persone e strutture ai bisogni psico-sociali dei minori privi di idonee cure familiari"; riafferma la centralità della persona nel pieno rispetto

delle diversità individuali, l'accoglienza, la famiglia, la tutela dei minori e delle loro famiglie. La Cooperativa non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi; si ispira anche ai principi che sono alla base del movimento cooperativo: la mutualità, la giustizia e solidarietà sociale, la partecipazione democratica, l'impegno civile, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con le istituzioni pubbliche.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Secondo quanto riportato nello statuto, l'oggetto sociale della cooperativa è il seguente:

“ Considerato lo scopo mutualistico, definito nell'art. 3 del presente Statuto, la Cooperativa ha per oggetto l'esercizio di attività socio-assistenziali ed educative, in forma diretta e/o in appalto o convenzione con Enti Pubblici o privati in genere, quali a titolo esemplificativo:

- a) La progettazione e la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi quali piccole comunità residenziali e centri di pronto intervento per l'accoglienza di minori, diversamente abili; minori con problematiche neuropsichiatriche e psichiatriche, nuclei monoparentali privi di un ambiente familiare idoneo, accompagnamento di giovani adulti all'autonomia;
- b) Lo svolgimento in modo organizzato di attività finalizzate al recupero ed alla qualificazione umana, culturale, professionale soprattutto tra i giovani ed i ragazzi e le persone che, per qualsiasi motivo, si trovino in condizioni di disagio e di emarginazione sociale ed economica;
- c) La gestione di servizi diurni rivolti ai minori in difficoltà ed alle loro famiglie; ai diversamente abili; minori con problematiche neuropsichiatriche e psichiatriche;
- d) Attività di sostegno, consulenza, terapia rivolte a minori e famiglie in difficoltà, di natura sociale educativa, pedagogica, psicologica e clinica; Consultori familiari.
- e) La progettazione e la gestione di iniziative, interventi e servizi di assistenza, accompagnamento, accoglienza e supporto familiare rivolti a minori o giovani adulti privi di un ambiente familiare idoneo;
- f) Reperimento e formazione di famiglie disponibili ad accogliere stabilmente o temporaneamente minori a rischio;
- g) Servizi di assistenza domiciliare per minori, e per i diversamente abili; e per i minori con problematiche neuropsichiatriche e psichiatriche;
- h) Servizi di semiconvitto ed extrascuola rivolti a minori italiani e stranieri; servizi di assistenza scolastica
- i) Servizi di prevenzione e supporto rivolti ai minori in situazione di bisogno ed alle loro famiglie;
- l) Interventi di sostegno e consulenza rivolti all'infanzia, all'adolescenza ed alla genitorialità, e alla neo-genitorialità; progetti di educazione socio affettiva e di orientamento nelle scuole;
- m) Gestione diretta di servizi rivolti all'infanzia e all'adolescenza quali Asili Nido, Micronidi, Spazi gioco, scuole dell'Infanzia, scuola primaria e secondaria; Centri per l'Infanzia;
- n) Servizi sociali e culturali orientati sia ai bisogni di persone svantaggiate (anziani, minori, disabili, situazioni di svantaggio socio-culturale, carcerati, ecc.), che ai bisogni socio culturali di ogni persona o gruppo sociale nelle forme dei rapporti di cittadinanza ed alla partecipazione della condivisione del bene comune (potenziamento e gestione biblioteche, ludoteche, spazi gioco, gestione comunità educative, scuole, oratori, ecc.).

- o) Centri diurni residenziali di accoglienza e socializzazione, finalizzati anche al miglioramento della qualità della vita, gestione di case vacanza;
 - p) Interventi mirati alla progressiva socializzazione e integrazione sociale, culturale e interculturale; progetti di cooperazione e volontariato internazionale
 - q) Interventi mirati allo svolgimento di attività ricreative, sportive, educative e culturali, comprese la gestione di attività annesse quali somministrazione bevande ed alimenti e gestione di impianti sportivi, biblioteche, ludoteche, librerie, fattorie didattiche etc ,
 - r) Attività di sensibilizzazione ed animazione delle comunità locali entro cui opera, al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione ed all'accoglienza delle persone in stato di bisogno;
 - s) Gestione dei centri ricreativi estivi rivolti a bambini e ragazzi.
 - t) Interventi di tipo formativo e culturale, anche attraverso il coinvolgimento delle comunità locali e di altre realtà del terzo settore e del volontariato locale;
 - u) Attività di consulenza, formazione e supervisione relativa alle attività sopraelencate.
- Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopraelencati, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi."

Le attività effettivamente svolte e realizzate nel 2021, compatibilmente con la continuazione durante l'intero anno della situazione di emergenza epidemiologica che ha costretto a limitazioni, chiusure e riaperture, sono state :

Servizi PRIMA INFANZIA:

- SPAZI GIOCO: Spazio Gioco di Fontanella riapertura nell'autunno 2021. Chiusura per tutto l'anno dello Spazio Gioco del Comune di Romano

SPAZI EXTRASCUOLA nei comuni di:

- Romano Cappuccini chiusura tutto l'anno
- Romano Centro chiusura tutto l'anno
- Martinengo riapertura del servizio ad Ottobre 2021
- Pre e post scuola a Martinengo

Servizi RIPARAZIONE in appalto con Solidalia società servizi UDP Romano:

- ADM di GRUPPO (Romano, Martinengo, Fontanella, Antegnate, Ghisalba, Morengo, Covo, Mozzanica) chiusi per tutto l'anno
- ADM individuali e Visite Protette
- SERVIZIO AFFIDO

SERVIZI NPPIA

- Progetto S.E.T. Romano
- SCOPRIAMO TALENTI Arcene e Romano
- Centro diurno NPPIA "Il Decollo"

CENTRO FAMIGLIA

- Psicologia clinica
- Disturbi apprendimento DSA
- Formazione nelle Scuole

PROGETTI TERRITORIALI

- C.E.G. Comunità Educante e Generativa (Romano)

- Progetto "DigEducati" c/o Biblioteca di Romano
- SERVIZI IN COGESTIONE con la Rete Consortile
- Scuola Infanzia Mozzanica
 - Asilo Nido Romano
 - Assistenza Scolastica sull'Ambito di Romano di Lombardia

SERVIZIO BIBLIOTECA

- Antegnate

PROGETTI Educativi negli ORATORI

- Arcene
- Pagazzano
- Spirano

EQUIPE EDUCATIVE ORATORI

- Romano Centro e Cappuccini
- Bariano
- Pagazzano
- Mornico al Serio
- Martinengo
- Costa di Mezzate
- Pedrengo
- Grassobbio
- Montello

CRE

- Arcene oratorio
- Mornico al serio oratorio
- Bariano oratorio
- Pagazzano oratorio
- Fontanella comune
- Martinengo oratorio

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
CONF COOPERATIVE BERGAMO	2017

Consorzi:

Nome
CUM SORTIS
EDUCARE E' COMUNITA'

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa CAF (Cooper Azione Famiglie) nasce nel febbraio 2011 dalla filiazione della Associazione Caf (Centro Aiuto Famiglia) sorta a Romano di Lombardia nel 1986 per rispondere ai bisogni di famiglie e minori in difficoltà genitoriale ed educativa. Ha operato in questi undici anni di vita con l'attenzione prevalente alla definitiva acquisizione delle commesse, dei servizi e dei progetti che la associazione Caf con gradualità ha ceduto per meglio rispondere allo sviluppo di necessità di un territorio che chiedeva una maggiore strutturazione dei servizi in particolar modo nel rapporto con l'Ente Pubblico. La cooperativa ha operato prevalentemente nel distretto territoriale di Romano di Lombardia , dove, è situata la sede in via Dante Alighieri 2.

Fondata il 7 febbraio 2011, ha cominciato ad operare attivamente nell'aprile 2011, ha intensificato la gestione dei suoi servizi col settembre 2011; nel 2012 ha continuato il processo di acquisizione e gestione dei servizi dall'Associazione CAF che si è concluso nel dicembre 2012.

Da allora la Cooperativa CAF ha continuato la gestione di servizi ed attività educative rivolte principalmente a minori e famiglie in situazione di fragilità.

Attualmente la cooperativa opera da undici anni sul territorio e, pur essendo una cooperativa "piccola", in questi anni ha aumentato il numero di servizi ed attività gestite, anche in collaborazione con altre cooperative e consorzi territoriali.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
11	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
1	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori
5	Soci ex lavoratori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
SILVIO MARCHETTI	No	Maschio	61	28/06/2021		4		No	PRESIDENTE
ANTONIETTA RINALDI	No	Femmina	51	28/06/2021		4		No	VICEPRESIDENTE
LUCA SUARDI	No	Maschio	46	28/06/2021		4		No	CONSIGLIERE E DIRETTORE
ALESSANDRO FORLANI	No	Maschio	44	28/06/2021		4		No	CONSIGLIERE
FABIO MOIOLI	No	Maschio	45	28/06/2021		4		No	CONSIGLIERE
CHIARA RAVELLI	No	Femmina	46	28/06/2021		3		No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
6	totale componenti (persone)
4	di cui maschi
2	di cui femmine

0	di cui persone svantaggiate
6	di cui persone normodotate
6	di cui soci operatori lavoratori
0	di cui soci operatori volontari
0	di cui soci operatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci operatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di consiglieri variabile da 3 (tre) a 9 (nove), eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero.

Gli amministratori sono nominati per un periodo di tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Gli amministratori sono rieleggibili.

La maggioranza dei componenti del Consiglio è scelta tra i soci operatori, e/o tra le persone indicate dai soci operatori persone giuridiche

N. di CdA/anno + partecipazione media

15 Cda mediamente all'anno con partecipazione media del 90% dei consiglieri.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

REVISORE CONTABILE UNICO

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2019	SOCI	28/05/2019	3	60,00	40,00
2020	SOCI	24/06/2020	4	50,00	50,00
2021	SOCI	27/05/2022	4	70,00	30,00
2022	SOCI	27/05/2022	4	70,00	12,00

I soci partecipano all'assemblea annuale di approvazione del bilancio.

Non hanno mai chiesto integrazioni di argomenti specifici.

I soci partecipano anche ad altri momenti assembleari e/o incontri dedicati ai soci ed ai dipendenti che riguardano questioni relative alla vita della cooperativa, oltre ad eventi, feste, incontri sul territorio.

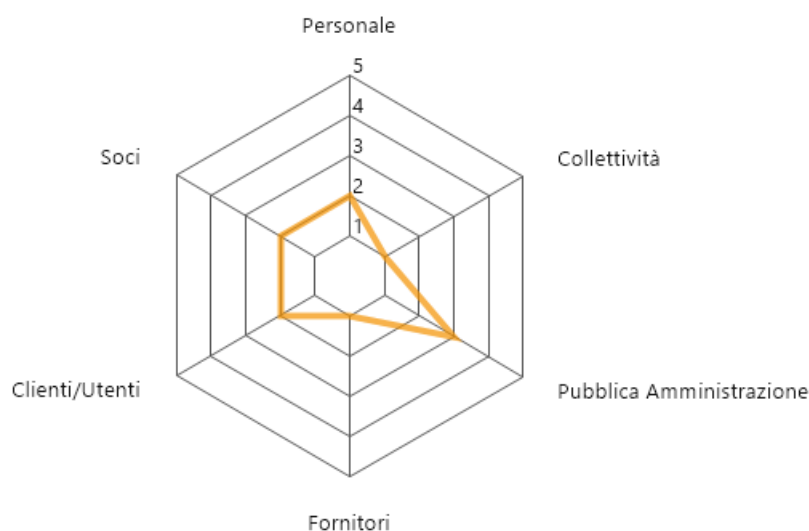
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	INCONTRI	2 - Consultazione
Soci	Assemblee, incontri, eventi importanti della cooperativa	2 - Consultazione
Finanziatori		Non presente
Clienti/Utenti	Incontri, colloqui	2 - Consultazione
Fornitori	Incontri	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Incontri, assemblee, eventi, progettazioni	3 - Co-progettazione
Collettività	Incontri, eventi	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 10,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
GESTIONE NIDO COMUNALE ROMANO	Cooperativa sociale	Altro	ATI
GESTIONE SCUOLA INFANZIA MOZZANICA	Cooperativa sociale	Altro	CONSORZIO DI COOPERATIVE
CONSULENZA RSA	Cooperativa sociale	Accordo	CONTRATTO COLLABORAZIONE

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

350 questionari somministrati

200 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Generale soddisfazione da parte degli utenti ai servizi

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
49	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
6	di cui maschi
43	di cui femmine
25	di cui under 35
7	di cui over 50

N.	Cessazioni
5	Totale cessazioni anno di riferimento
2	di cui maschi
3	di cui femmine
4	di cui under 35
1	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
9	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
9	di cui femmine
9	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
4	Stabilizzazioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
3	di cui femmine
4	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	46	3
Dirigenti	6	0
Quadri	2	0
Impiegati	1	0
Operai fissi	37	3
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020
Totale	56	52
< 6 anni	26	20
6-10 anni	24	26
11-20 anni	6	6
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
49	Totale dipendenti
6	Responsabile d'area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
5	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
29	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
6	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
1	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
1	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)

0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)
---	--

N. Tirocini e stage	
6	Totale tirocini e stage
3	di cui tirocini e stage
3	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
18	Laurea Magistrale
4	Master di I livello
12	Laurea Triennale
8	Diploma di scuola superiore
2	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
3	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
3	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
128	SMART WORKING	8	16,00	No	0,00
64	GOOGLE WORKSPACE	16	4,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
16	FORMAZIONE GENERALE SICUREZZA	4	4,00	Si	120,00
32	La progettazione e la valutazione degli interventi educativi per minori in situazione di difficoltà (strategie e strumenti)	4	8,00	No	480,00
48	Progettare interventi terapeutico riabilitativi di gruppo per adolescenti con	6	8,00	No	480,00

	patologia psichiatrica medio grave				
32	Progetti per la scuola. Orientamento, inclusione scolastica e cooperative learning: gli strumenti per contrastare la dispersione scolastica	4	8,00	No	480,00
40	Pratiche educative e lavoro di rete nell'assistenza scolastica	10	4,00	No	240,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
0	Totale dipendenti indeterminato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
40	Totale dipendenti determinato	2	38
5	di cui maschi	2	3
35	di cui femmine	0	35

N.	Stagionali /occasionalni
0	Totale lav. stagionali/occasionalni
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
6	Totale lav. autonomi
1	di cui maschi

5	di cui femmine
---	----------------

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Altro	500,00
Organi di controllo	Rimborsi	2080,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL Cooperative sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

62492,00/29047,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non presenti**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

33% di donne negli organi decisionali della cooperativa

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

20% possiedono titolo di studio superiore alla mansione svolta

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

90% occupati a tempo indeterminato

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Contributi privati	0,00 €	13.913,00 €	33.043,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	928.177,00 €	645.979,00 €	712.164,00 €
Contributi pubblici	51.524,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	2.809,00 €	8.658,00 €	14.532,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	24.500,00 €	24.500,00 €	28.000,00 €
Totale riserve	112.410,00 €	93.975,00 €	51.984,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	72.535,00 €	19.007,00 €	6.454,00 €
Totale Patrimonio netto	209.445,00 €	137.482,00 €	122.167,00 €

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	72.535,00 €	19.007,00 €	6.454,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	73.572,00 €	19.958,00 €	6.607,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	24.000,00 €	24.000,00 €	27.500,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	500,00 €	500,00 €	500,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	982.510,00 €	668.550,00 €	759.739,00 €

Costo del lavoro:



	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	700.756,00 €	503.670,00 €	607.001,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	80.166,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	72,00 %	75,00 %	80,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2021:

2021	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	847.615,00 €	80.562,00 €	928.177,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	54.333,00 €	0,00 €	54.333,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	901.948,00 €	91,00 %
Incidenza fonti private	80.562,00 €	9,00 %

8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;

- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

RELAZIONE DEL REVISORE AI SENSI DELL'ART. 2409-TER, PRIMO COMMA, LETTERA C) DEL CODICE CIVILE

*Ai Signori Soci,
Giudizio*

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio di COOPER AZIONE FAMIGLIE SOCIETA' COOPERATIVASOCIALE, costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2021, dal conto economico per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31.12.2021 e del risultato economico chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le mie responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla società cooperativa in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, ho esercitato il giudizio professionale ed ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;*
- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società cooperativa;*
- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;*
- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;*
- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;*
- ho comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.*

19/04/2022

IL REVISORE UNICO
Dott. Stefano Cantini

26

10. PROSPETTIVE FUTURE

Il 2022, dal punto di vista gestionale, è confortato dal forte aumento della produzione e del fatturato del 2021. Ci si auspica la ripresa integrale di servizi attualmente chiusi o parzialmente funzionanti, la possibilità di implementazione di alcune progettazioni e lo sviluppo di alcune nuove attività/servizi in autonomia e/o in collaborazione con altre realtà territoriali appartenenti alle reti consortili.

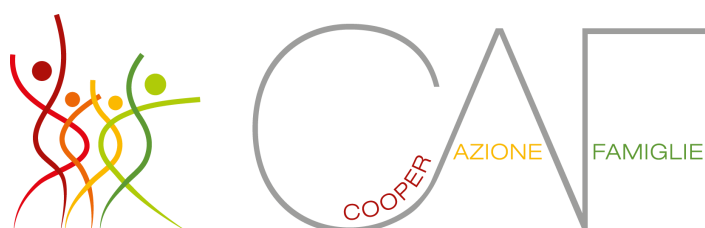
- Il rinnovo dell'appalto e la continuazione della gestione del Nido Comunale di Romano insieme a Cascina Paradiso FA
- Il consolidamento e lo sviluppo della Assistenza Scolastica
- Lo sviluppo del Centro Famiglia CAF post pandemia. L'attivazione e lo sviluppo dei progetti di riabilitazione Dsa. L'avvio del servizio del Centro Famiglia a Telgate. Il consolidamento della squadra dei clinici e dei professionisti collaboratori.
- L'implementazione del Centro Diurno Il Decollo nell'area della Neuropsichiatria con l'attivazione di interventi territoriali integrativi.
- La ripresa dei progetti educativi negli oratori e il loro sviluppo
- La gestione dei CRE ampliata e qualificata
- La gestione di nuovi progetti in seguito a bandi di finanziamento (alcuni già acquisiti ed altri in attesa di valutazione)
- L'individuazione di progettualità condivise con altre cooperative partner del Consorzio (nuove aree di lavoro)

Il Consiglio di Amministrazione è consapevole che occorrerà porre la massima attenzione al ripristino di tutti i nostri servizi e alla loro evoluzione. L'obiettivo per il 2022 è la ripresa di tutte le attività, l'implementazione dei servizi più recenti, lo sviluppo delle aree educative oratoriane, il reperimento di un tempo lavoro strutturale e meno frammentato per alcuni soci in cooperativa.

L'allargamento della base sociale rimane per il Cda uno degli obiettivi prioritari per costruire maggiore appartenenza alla cooperativa e lavorare per la sostenibilità e l'avvicendamento di alcune figure dirigenziali nel futuro.

*Questo Bilancio Sociale è dedicato
ai soci, lavoratori, collaboratori ed amici della
Cooperativa CAF che, anche in questo anno molto
difficile e pieno di sofferenze, hanno fatto grandi
sacrifici e dato il meglio possibile in condizioni estreme
al fine di onorare gli ideali e la mission della
cooperativa.*

Grazie



COOPER AZIONE FAMIGLIE

SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Sede legale e operativa: via D. Alighieri, 2

24058 Romano di Lombardia (BG)

C.F. 03727360160

tel: 0363.910463

mail: info@cooperazionefamiglie.it

pec: coop.caf@legalmail.it

