

Bilancio Sociale 2024

COOPER AZIONE FAMIGLIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	6
Aree territoriali di operatività.....	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Storia dell'organizzazione.....	10
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	11
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	12
Tipologia organo di controllo.....	13
Mappatura dei principali stakeholder.....	13
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	15
Commento ai dati.....	15
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	15
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	15
Composizione del personale.....	15
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	18
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	18
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	19
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	19
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....	19
Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A).....	20
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	20
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	20
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	22

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	22
Capacità di diversificare i committenti	23
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	24
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	24
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	24
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	24
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì	24
9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	25
Relazione organo di controllo	26

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La realizzazione di questa edizione del bilancio sociale relativa all'anno 2024, ha permesso anche quest'anno alla cooperativa "COOPER AZIONE FAMIGLIE" SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE di affiancare al "tradizionale" bilancio di esercizio, uno strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dalla cooperativa.

Il bilancio sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica.

Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la cooperativa farà tesoro per essere sempre di più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno.

Auspicando infine che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato vi auguriamo buona lettura.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale è uno strumento con il quale un'organizzazione, pubblica o privata, è chiamata a fare il "punto della situazione", a "rendere conto" del proprio operato sia a se stessa ed ai membri interni dell'organizzazione, sia a tutti i portatori di interesse (detti stakeholder).

Questo "processo" metodologico ha il significato di rendere il più possibile trasparenti e comprensibili all'interno ed all'esterno i pensieri, i programmi, i progetti, le attività ed i risultati raggiunti secondo una modalità non evidente nei tradizionali documenti e nelle procedure numeriche di rendicontazione economica.

Consapevoli di essere una realtà organizzativa di "piccole" dimensioni, proviamo a fare il nostro personale punto della situazione dell'anno solare 2024.

Specificiamo che intendiamo il bilancio sociale come la risultante di un processo di rendicontazione sociale, ossia una modalità comunicativa attraverso cui un'organizzazione rendiconta anche le proprie responsabilità sociali verso le persone e verso la comunità intera di appartenenza.

Siamo convinti che una rendicontazione sociale sia un percorso, un "processo" e non solo il mero risultato; siano una serie di comunicazioni, di scambi, di pensieri, di condivisioni tra persone che hanno collaborato durante l'anno di riferimento condividendo sogni, speranze, gioie, criticità, sofferenze e fatiche.

Intendiamo quindi provare a raccontare a noi stessi ed ai nostri stakeholder quello che abbiamo fatto, come lo abbiamo fatto e soprattutto perché lo abbiamo voluto fare, specificando sempre il senso ed il significato delle nostre scelte e delle nostre azioni concrete; inoltre vogliamo poter ascoltare anche il loro punto di vista, sapere come ci hanno "guardato", cosa hanno pensato e percepito di noi, come ci avrebbero voluto come interlocutori ed avere dei rimandi che ci possano essere utili per ripensare, ridefinire e rivedere i nostri obiettivi e le nostre intenzioni.

Il documento renderà le attività svolte dalla cooperativa nell'anno solare 2024.

Il presente bilancio sociale 2024 verrà presentato e diffuso attraverso:

- Assemblea Soci
- Dipendenti lavoratori non soci
- Collaboratori esterni
- Volontari e simpatizzanti della cooperativa
- Stampa e distribuzione

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	COOPER AZIONE FAMIGLIE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	03727360160
Partita IVA	03727360160
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	via Dante Alighieri, 2 - 24058 - ROMANO DI LOMBARDIA (BG) - ROMANO DI LOMBARDIA (BG)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	N° A211757 del 25/02/2011
Telefono	0363910463
Fax	0363910463
Sito Web	www.cooperazionefamiglie.it
Email	amministrazione@cooperazionefamiglie.it;
Pec	coop.caf@legalmail.it
Codici Ateco	88.99 prevalente
	88.1 att. secondaria
	93.29.9 att secondaria

Aree territoriali di operatività

La Cooperativa CAF opera e svolge le sue attività prettamente e prioritariamente nel territorio della bassa bergamasca ed in particolare nell'Ambito Territoriale di Romano di Lombardia.

I 17 Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale 14 di Romano di Lombardia, ove opera la cooperativa, sono:

Romano di Lombardia, Antegnate, Barbata, Bariano, Calcio, Civate al Piano, Cologno al Serio, Cortenuova, Covo, Fara Olivana con Sola, Fontanella, Ghisalba, Isso, Martinengo, Morengo, Pumenengo, Torre Pallavicina.

La Cooperativa CAF opera in parte anche su alcuni territori dell'Ambito Territoriale di Treviglio.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

MISSION dell'Ente - Come da statuto/Atto costitutivo: La Cooperativa si impegna a "promuovere con ogni mezzo l'educazione globale dei minori a rischio; prevenire il disadattamento e la devianza, sensibilizzare persone e strutture ai bisogni psico-sociali dei minori privi di idonee cure familiari"; riafferma la centralità della persona nel pieno rispetto delle diversità individuali, l'accoglienza, la famiglia, la tutela dei minori e delle loro famiglie. La Cooperativa non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi; si ispira anche ai principi che sono alla base del movimento cooperativo: la mutualità, la giustizia e solidarietà sociale, la partecipazione democratica, l'impegno civile, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con le istituzioni pubbliche.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Considerato lo scopo mutualistico della Società, così come definito all'articolo precedente, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali attraverso la gestione di servizi sociali orientati a persone che si trovino in stato di bisogno o emarginazione, senza preclusione alcuna, con riferimento immediato e prioritario ai bisogni di minori in situazione di svantaggio ed abbandono, disabili fisici e psichici, tossicodipendenti ed ex tossicodipendenti, persone immigrate, donne sole con figli, detenuti ed ex detenuti, anziani.

Ciò attraverso l'utilizzo e la stabile organizzazione delle risorse fisiche, materiali e morali dei soci e dei terzi, che, a qualsiasi titolo professionale, di volontariato, o quali utenti, partecipino, nelle diverse forme, alla attività ed alla gestione della cooperativa.

In relazione a ciò la cooperativa ha come oggetto diretto, stabilmente o temporaneamente, in proprio o per conto terzi, in appalto e/o in convenzione, le seguenti attività:

- a) La progettazione e la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi quali piccole comunità residenziali e centri di pronto intervento per l'accoglienza di minori, diversamente abili, minori con problematiche neuropsichiatriche e psichiatriche, nuclei monoparentali privi di un ambiente familiare idoneo, accompagnamento di giovani adulti all'autonomia;
- b) Lo svolgimento in modo organizzato di attività finalizzate al recupero ed alla qualificazione umana, culturale, professionale soprattutto tra i giovani ed i ragazzi e le persone che, per qualsiasi motivo, si trovino in condizioni di disagio e di emarginazione sociale ed economica;
- c) La gestione di servizi diurni rivolti ai minori in difficoltà ed alle loro famiglie; ai diversamente abili, minori con problematiche neuropsichiatriche e psichiatriche;
- d) La gestione di attività di sostegno, consulenza e terapia rivolte a minori e famiglie in difficoltà, di natura sociale educativa, pedagogica, psicologica e clinica, consultori familiari;
- e) La progettazione e la gestione di iniziative, interventi e servizi di assistenza, accompagnamento, accoglienza e supporto familiare rivolti a minori o giovani adulti privi di un ambiente familiare idoneo;
- f) Il reperimento e la formazione di famiglie disponibili ad accogliere stabilmente o

- temporaneamente minori a rischio;
- g) La gestione di servizi di assistenza domiciliare per minori, e per i diversamente abili e per i minori con problematiche neuropsichiatriche e psichiatriche;
 - h) La gestione di servizi di semiconvitto ed extrascuola rivolti a minori italiani e stranieri;
 - i) La gestione di servizi di assistenza scolastica;
 - j) La gestione di servizi di prevenzione e supporto rivolti ai minori in situazione di bisogno ed alle loro famiglie;
 - k) Lo svolgimento di interventi di sostegno e consulenza rivolti all'infanzia, all'adolescenza ed alla genitorialità e alla neogenitorialità, progetti di educazione socio affettiva e di orientamento nelle scuole;
 - l) La gestione diretta di servizi rivolti all'infanzia e all'adolescenza quali Asili Nido, Micronidi, Spazi gioco, scuole dell'Infanzia, scuola primaria e secondaria, centri per l'Infanzia;
 - m) L'organizzazione di servizi sociali e culturali orientati sia ai bisogni di persone svantaggiate (anziani, minori, disabili, situazioni di svantaggio socio-culturale,carcerati, ecc.), che ai bisogni socio culturali di ogni persona o gruppo sociale nelle forme dei rapporti di cittadinanza ed alla partecipazione della condivisione del bene comune (potenziamento e gestione biblioteche, ludoteche, spazi gioco, gestione comunità educative, scuole, oratori, ecc.);
 - n) La gestione di centri diurni residenziali di accoglienza e socializzazione, finalizzati anche al miglioramento della qualità della vita, gestione di case vacanza;
 - o) La realizzazione di interventi mirati alla progressiva socializzazione e integrazione sociale, culturale e interculturale, progetti di cooperazione e volontariato internazionale, nonché allo svolgimento di attività ricreative, sportive, educative e culturali, comprese la gestione di attività annesse quali somministrazione bevande ed alimenti e gestione di impianti sportivi, biblioteche, ludoteche, librerie, fattorie didattiche, ecc.;
 - p) Lo svolgimento di attività di sensibilizzazione ed animazione delle comunità locali entro cui opera, al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione ed all'accoglienza delle persone in stato di bisogno;
 - q) La gestione dei centri ricreativi estivi rivolti a bambini e ragazzi;
 - r) Lo svolgimento di interventi di tipo formativo e culturale, anche attraverso il coinvolgimento delle comunità locali e di altre realtà del terzo settore e del volontariato locale;
 - s) L'organizzazione di attività di consulenza, formazione e supervisione relativa alle attività sopraelencate.

Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi. Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge, la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine alle attività sopraelencate, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili allo svolgimento delle attività sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti alle medesime compresa l'istituzione, costruzione, acquisto di magazzini, attrezzature ed impianti atti al raggiungimento degli scopi sociali.

La società potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale, ai sensi della Legge 31.1.1992, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative.

La Cooperativa potrà altresì assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile

investimento e non di collocamento sul mercato, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale, con particolare riguardo alla facoltà di sostenere lo sviluppo di altre cooperative sociali, con esclusione assoluta della possibilità di svolgere attività di assunzione di partecipazioni riservata dalla legge a cooperative in possesso di determinati requisiti, appositamente autorizzate e/o iscritte in appositi albi o elenchi. La Cooperativa, inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, potrà istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento approvato dall'Assemblea, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del raggiungimento dell'oggetto sociale. È in ogni caso esclusa ogni attività di raccolta di risparmio tra il pubblico.

Le attività effettivamente svolte e realizzate nel 2024 sono state :

Servizi PRIMA INFANZIA:

- SPAZI GIOCO: Spazi Gioco nei Comuni di Fontanella e Romano di Lombardia

SPAZI EXTRASCUOLA nei comuni di:

- Romano Cappuccini
- Romano Centro
- Martinengo

Servizi RIPARAZIONE in accreditamento con ASC Solidalia società servizi UDP Romano:

- SERVIZIO AFFIDO dell'Ambito territoriale di Romano

SERVIZI NPPIA

- SCOPRIAMO TALENTI Arcene e Romano
- Centro diurno NPPIA "Il Decollo"

CENTRO FAMIGLIA

- Psicologia clinica
- Disturbi apprendimento DSA
- Formazione nelle Scuole

PROGETTI TERRITORIALI

- Progetto DigEducati c/o Biblioteca di Romano

SERVIZI IN COGESTIONE con la Rete Consortile

. ADM individuali e Incontri Protetti

- Scuola Infanzia Mozzanica
- Asilo Nido "La chiocciola" di Romano
- Assistenza Scolastica sull'Ambito di Romano di Lombardia

PROGETTI Educativi negli ORATORI

- Pagazzano

CRE

- Pagazzano oratorio
- Fontanella comune
- Martinengo oratorio

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
CONF COOPERATIVE BERGAMO	2017

ConSORZI:

Nome
CUM SORTIS
EDUCARE E' COMUNITA'

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa CAF (Cooper Azione Famiglie) nasce nel febbraio 2011 dalla filiazione della Associazione Caf (Centro Aiuto Famiglia) sorta a Romano di Lombardia nel 1986 per rispondere ai bisogni di famiglie e minori in difficoltà genitoriale ed educativa. Ha operato in questi undici anni di vita con l'attenzione prevalente alla definitiva acquisizione delle commesse, dei servizi e dei progetti che la associazione Caf con gradualità ha ceduto per meglio rispondere allo sviluppo di necessità di un territorio che chiedeva una maggiore strutturazione dei servizi in particolar modo nel rapporto con l'Ente Pubblico. La cooperativa ha operato prevalentemente nel distretto territoriale di Romano di Lombardia , dove, è situata la sede in via Dante Alighieri 2.

Fondata il 7 febbraio 2011, ha cominciato ad operare attivamente nell'aprile 2011, ha intensificato la gestione dei suoi servizi col settembre 2011; nel 2012 ha continuato il processo di acquisizione e gestione dei servizi dall'Associazione CAF che si è concluso nel dicembre 2012.

Da allora la Cooperativa CAF ha continuato la gestione di servizi ed attività educative rivolte principalmente a minori e famiglie in situazione di fragilità.

Attualmente la cooperativa opera da undici anni sul territorio e, pur essendo una cooperativa "piccola", in questi anni ha aumentato il numero di servizi ed attività gestite, anche in collaborazione con altre cooperative e consorzi territoriali.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
12	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
1	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori
8	Soci ex lavoratori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Forlani Alessandro Silvano	No	Maschio	48	10/06/2024	5	0		No	PRESIDENTE
Ravelli Chiara	No	Femmina	47	21/05/2024	4	0		No	VICEPRESIDENTE
Suardi Luca	No	Maschio	49	21/05/2024	5	0		No	DIRETTORE
Marchetti Silvio	No	Maschio	64	21/05/2024	5	0		No	CONSIGLIERE
Rinaldi Antonietta	No	Femmina	54	21/05/2024	5	0		No	CONSIGLIERE

Lupi Valentina	No	Femmina	3 3	21/05/2 024	1	0		No	CONSIGLIERE
Forlani Roberta	No	Femmina	3 3	21/05/2 024	1	0		No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
7	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
4	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
7	di cui persone normodotate
7	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di consiglieri variabile da 3 (tre) a 9 (nove), eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero.

Gli amministratori sono nominati per un periodo di tre esercizi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Gli amministratori sono rieleggibili.

La maggioranza dei componenti del Consiglio è scelta tra i soci cooperatori, e/o tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

I soci sovventori non possono in ogni caso essere più di un terzo dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio elegge, se non vi ha già provveduto l'assemblea, il presidente ed il vice presidente.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel corso del 2024 si sono effettuati 15 Cda con una presenza media di tutti e 7 i componenti

Tipologia organo di controllo

REVISORE CONTABILE UNICO

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2022	SOCI	27/05/2022	4	60,00	20,00
2021	SOCI	27/05/2022	4	70,00	30,00
2023	SOCI	24/05/2023	4	80,00	20,00
2024	SOCI	21/05/2025	4	80,00	20,00

I soci partecipano all'assemblea annuale di approvazione del bilancio e all'assemblea di fine anno solare.

Non hanno mai chiesto integrazioni di argomenti specifici.

I soci partecipano anche ad altri momenti assembleari e/o incontri dedicati ai soci ed ai dipendenti che riguardano questioni relative alla vita della cooperativa, oltre ad eventi, feste, incontri sul territorio.

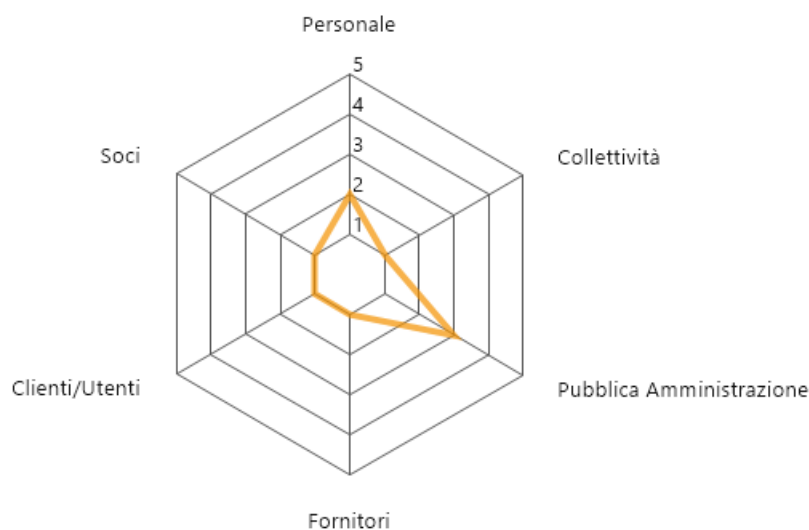
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Incontri specifici su tematiche riguardanti la cooperativa	2 - Consultazione
Soci	Assemblee, incontri, eventi importanti della cooperativa	1 - Informazione
Finanziatori		Non presente
Clienti/Utenti	Incontri, colloqui	1 - Informazione
Fornitori	Incontri	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Incontri, assemblee, eventi, progettazioni	3 - Co-progettazione
Collettività	Incontri, eventi	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
GESTIONE NIDO ROMANO	Cooperativa sociale	Altro	ATI
SERVIZIO AFFIDI AMBITO	Ente pubblico	Convenzione	CONVENZIONE
SCOPRIAMO TALENTI	Ente pubblico	Convenzione	PROGETTO SCOPRIAMO TALENTI
GESTIONE SC. INFANZIA	Cooperativa sociale	Accordo	CONSORZIO
ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA AMBITO ROMANO	Ente pubblico	Altro	ACCREDITAMENTO
CENTRO DIURNO NPJA "IL DECOLLO"	Ente pubblico	Altro	ACCREDITAMENTO E CONTRATTO
ADM E VP	Ente pubblico	Altro	AACCREDITAMENTO

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

150 questionari somministrati

150 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Generale soddisfazione da parte degli utenti ai servizi

Generale soddisfazione del personale

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
39	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
3	di cui maschi
36	di cui femmine
18	di cui under 35
2	di cui over 50

N.	Cessazioni
8	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
7	di cui femmine
8	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
8	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
8	di cui femmine
8	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
2	Stabilizzazioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
1	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	39	0
Dirigenti	5	0

Quadri	2	0
Impiegati	24	0
Operai fissi	2	0
Operai avventizi	0	0
Altro	6	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2024	In forza al 2023
Totale	39	39
< 6 anni	25	25
6-10 anni	8	8
11-20 anni	6	6
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
39	Totale dipendenti
4	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
2	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
29	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
2	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
1	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
5	Totale tirocini e stage
5	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
6	Laurea Magistrale
4	Master di I livello
12	Laurea Triennale
15	Diploma di scuola superiore
2	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
0	Totale persone con svantaggio	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0

0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

0 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0		0	0,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
0		0	0,00	No	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
31	Totale dipendenti indeterminato	2	29
3	di cui maschi	2	1
28	di cui femmine	0	28

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
8	Totale dipendenti determinato	0	8
0	di cui maschi	0	0
8	di cui femmine	0	8

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
11	Totale lav. autonomi
2	di cui maschi
9	di cui femmine

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Altro	0,00
Organi di controllo	Indennità di carica	2080,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL COOPERATIVE SOCIALI**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

negli organi decisionali sul totale dei componenti:

2 socie giovani entrate nel Cda nel 2024

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine +

collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):
90% occupati a tempo indeterminato

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: CENTRO DIURNO NPJA IL DECOLLO

Numero Di Giorni Di Frequenza: 250

Tipologia attività interne al servizio:

N. totale	Categoria utenza
0	soggetti con dipendenze
50	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: ASSISTENZA SCOLASTICA

Numero Di Giorni Di Frequenza: 200

Tipologia attività interne al servizio:

N. totale	Categoria utenza
47	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia:

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Certificazione qualità ISO 9001:2015 per la gestione di SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA (NIDI) e per DIREZIONE, PROCESSI STAFF E SUPPORTO

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2024	2023	2022
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	1.057.990,00 €	961.727,00 €	947.541,00 €
Contributi pubblici	89.823,00 €	38.824,00 €	36.561,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	13.986,00 €	11.474,00 €	3.645,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2024	2023	2022
Capitale sociale	26.500,00 €	26.500,00 €	26.000,00 €
Totale riserve	233.349,00 €	209.901,00 €	182.770,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	48.906,00 €	24.172,00 €	27.971,00 €
Totale Patrimonio netto	308.755,00 €	260.573,00 €	236.741,00 €

Conto economico:

	2024	2023	2022
Risultato Netto di Esercizio	48.906,00 €	24.172,00 €	27.971,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	5.000,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	36.760,00 €	16.340,00 €	27.971,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2024	2023	2022
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	26.000,00 €	26.000,00 €	25.500,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	500,00 €	500,00 €	500,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2024
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2024	2023	2022
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1.161.799,00 €	1.012.025,00 €	987.747,00 €

Costo del lavoro:

	2024	2023	2022
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	730.045,00 €	704.449,00 €	746.912,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	63,00 %	70,00 %	75,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2024:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	945.058,00 €	112.932,00 €	1.057.990,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	89.823,00 €	0,00 €	89.823,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2024	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024:

	2024	
Incidenza fonti pubbliche	945.058,00 €	89,00 %
Incidenza fonti private	112.932,00 €	11,00 %

8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

La Cooperativa ha ottenuto la Certificazione Parità di Genere
Norma UNI/PdR 125:2022 - N° PDR 125-147/23 del 10.10.2023
Ente certificatore: RINA

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Ai Signori Soci,

Giudizio

Ho svolto la revisione contabile del bilancio d'esercizio di COOPER AZIONE FAMIGLIE SOCIETA'

COOPERATIVASOCIALE, costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2024, dal conto economico per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A mio giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31.12.2024 e del risultato economico chiuso a

tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Ho svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia.

Le mie

responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione

Responsabilità del

revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio della presente relazione. Sono indipendente rispetto alla società cooperativa in conformità alle norme e ai principi in materia di etica

e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Ritengo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio.

Responsabilità degli amministratori per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di

redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta

necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a

frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della società di continuare ad

operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata

informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella

redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la

liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali

scelte.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.

I miei obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo

complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il mio giudizio. Per ragionevole

sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una

revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui

sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare

le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA

Italia, ho esercitato il giudizio professionale ed ho mantenuto lo scetticismo professionale per tutta

la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ho identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o

a comportamenti o eventi non intenzionali; ho definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ho acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il mio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;

- ho acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile

allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società cooperativa;

- ho valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;

- sono giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori

del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, sono tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella

formulazione del mio giudizio. Le mie conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;

- ho valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;

- ho comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato

come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

10/04/2025

IL REVISORE UNICO
Dott. Stefano Cantini